

RAPPORT DE STAGE

Voici quelques pistes pour rédiger votre rapport de stage. Il est suggéré les différents paragraphes voulus, mais ce n'est pas exhaustif, et vous pouvez bien sûr en rajouter !

INTRODUCTION

- Présentation rapide de l'entreprise (ce qu'elle produit, les services qu'elle propose, où elle se trouve...)
- Par quel biais avez-vous trouvé ce stage ? (Connaissances, demande spontanée, annuaire, internet...)
- Avez-vous fait les démarches de recherche du stage seul ? Aidés ? Vous êtes-vous déplacé ? Avez-vous fait les démarches par téléphone ?
- Pourquoi avez-vous choisi cette entreprise ? A-t-elle un rapport avec votre projet personnel d'orientation ?

I- DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Vous pouvez utiliser les documents et renseignements pris pendant la semaine de stage et consignés dans votre carnet de bord.

a) L'historique de l'entreprise

- Date de création
- Histoire
- Locaux
- Evolution

b) Les activités de l'entreprise

- Quelles sont ses activités ? En a-t-elle plusieurs ? Sont-elles diversifiées ?
Se consacre-t-elle à une seule activité ?
- Décris les activités de l'entreprise

c) Le fonctionnement de l'entreprise

- Horaires
- Personnels qui la composent : ont-ils tous la même fonction ?
- Quels genre d'outils utilisent-ils : matériels, place de l'informatique... ?

II- LE STAGE

a) Une journée-type

-Horaires, pauses, vécu au quotidien

b) Les activités

-Description des activités de la semaine

-Qu'avez-vous pensé de ces activités ? Vous ont-elles plu ? Vous ont-elles semblé rébarbatives ? Pourquoi est-il important de faire ces activités ? A quoi servent-elles ? Une seule personne les fait-elle ?

-Avez-vous pu participer à ces activités ou avez-vous plutôt observé ?

(Vous pouvez insérer dans cette partie des photos ou documents glanés pendant votre stage pour illustrer votre propos.)

III- ETUDE DES METIERS ET DES VOIES DE FORMATION

a) L'organigramme de l'entreprise

-Reprends tous les personnels qui composent l'entreprise et présente leur fonction dans l'entreprise.

b) Le métier que tu as préféré

-Quel est le métier, au sein de l'entreprise, que tu as observé de plus près ? Est-ce celui qui te plaît le plus ? L'as-tu découvert ? Est-ce celui que tu veux exercer ?

-Présente le de façon plus précise et étudie les différentes voies de formation existantes pour se former à ce métier.

CONCLUSION

- Que vous a apporté cette expérience en entreprise ? Vous a-t-elle appris des choses sur le monde du travail ? Lesquelles ?
- Avez-vous aimé ce stage ? Pourquoi ?
- Quelles sont vos impressions sur le monde du travail et ses différences avec votre vie au collège ?
- Ce stage a-t-il été utile pour votre projet personnel d'orientation ? Pourquoi ? Vous a-t-il conforté dans votre choix d'orientation ? pourquoi ?

Un rapport de stage doit comporter des pages numérotées :

- Une couverture
- Un sommaire
- Votre rapport
- Eventuellement des annexes : ce sont des documents ou photos que vous n'avez pas utilisé dans votre rapport mais qui ont à voir avec votre stage.