

Citer ses sources

Qu'est-ce que cela signifie ?

Cela signifie qu'il faut noter les **références des documents** que vous utilisez pour préparer un travail de recherche. On appelle cela une **bibliographie** lorsqu'il s'agit de livres et une **sitographie** lorsqu'il s'agit de sites Internet.

Pourquoi citer ses sources ?

Citer ses sources est indispensable pour tout travail de recherche :

- elle permet de **retrouver les documents** en cas de besoin.
- elle peut également être utile à d'autres personnes désirant obtenir **plus d'informations** sur le sujet que vous traitez ou à votre professeur qui va vous corriger.
- elle est aussi indispensable dans un souci d'**honnêteté intellectuelle** : puisque vous avez utilisé le travail d'autres personnes, il est normal de les citer.

Comment citer ses sources ?

SUPPORT PAPIER :

livre : AUTEUR - TITRE – EDITEUR – ANNEE – PAGE – COTE CDI

périodique : NOM DU PERIODIQUE – NUMERO - DATE – TITRE DE L'ARTICLE –
AUTEUR (s'il est mentionné) - PAGE

dictionnaire : NOM – EDITEUR - ANNEE – VOLUME – ARTICLE RECHERCHE – PAGE

manuel scolaire : MATIERE – NIVEAU – EDITEUR – ANNEE - CHAPITRE- PAGE

SUPPORT ELECTRONIQUE OU INTERNET :

CD-ROM : NOM DU CD-ROM – EDITEUR – DATE – ARTICLE OU CHAPITRE CONSULTE

Internet : TITRE DE LA PAGE D'ACCUEIL – AUTEUR – ADRESSE URL – DATE DE LA
MISE A JOUR ou éventuellement du jour de LA CONSULTATION